

# 臺北藝術大學 畢業審查系統操作手冊（助教端）

**步驟 01：** 開啟本校首頁-> 教職-> 系所辦作業-> 教務二期系統，請輸入帳號與密碼登入系統  
(**考量個人資料保護問題限用“個人帳號”**，帳號密碼如有問題請洽電算中心，分機 2223)

**教職**

單一入口網	教務資訊	學務資訊
<ul style="list-style-type: none"><li>iTNUA資訊入口網</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>教務系統<ul style="list-style-type: none"><li>成績輸入</li><li>課程大綱 教材上傳</li><li>課程選修名單核對</li><li>教學評量查詢</li><li>教師自我評鑑</li></ul></li><li>課程暨課程大綱查詢</li><li>課程暨課程大綱查詢(98學年度第1學期以前請由此查詢)</li><li>藝學園</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>學務系統<ul style="list-style-type: none"><li>線上點名作業</li><li>單位工讀金管理系統</li></ul></li><li>學生學習預警</li><li>導師輔導系統</li></ul>
電子信箱	系所辦作業	資訊公告
<ul style="list-style-type: none"><li>校園WebMail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>單位入口資訊網站<ul style="list-style-type: none"><li>設定評分教師</li><li>報表列印</li><li>學位考審核</li></ul></li><li><b>教務二期系統</b><ul style="list-style-type: none"><li>系所開課作業</li><li>學生名冊列印</li><li>學生畢業審查</li></ul></li><li>兼任助理勞健保申請作業</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>學雜費公開資訊與查詢</li><li>學年度行事曆</li><li>學生人數統計表</li><li>接駁車暨大南公車紅35/紅55班次時刻表</li><li>單位分機一覽表</li><li>學校用電統計</li></ul>
校務系統		
<ul style="list-style-type: none"><li>人事差勤系統</li><li>電子公文系統</li><li>線上報修系統</li><li>校園場地租借系統</li><li>通行證申請系統</li></ul>		

**步驟 02：** 點選〔畢業審查〕

Welcome to  
國立臺北藝術大學校務行政系統

修改密碼 登出

系統作業期間:106/1 系統日期:2017/09/08

首頁

目前登入者 [ ]

管理學籍	>
管理成績	>
管理畢業	<b>畢業審查</b>
教務資訊系統	>
人事資訊系統	>
其他	>

首頁 行政系統 常用功能

# 臺北藝術大學 畢業審查系統操作手冊（助教端）

步驟 03：輸入「學號」後點選〔查詢〕即可查詢學生資料。

Welcome to  
國立臺北藝術大學校務行政系統

修改密碼 登出

系統作業期間:106/1 系統日期:2017/10/17  
目前登入者 [ ]

行政系統 > 教務資訊系統 > 管理畢業 > 畢業審查

畢業審查

查詢 詳細 全選 取消全選 審查

顯示清單  畢業預計通過  畢業未通過  顯示全部  僅限在籍生  含延修生  本期預設通過

學年 106 學期 1 學號 學生單位

學號	姓名	單位名稱	學期 (已/應)	課程	系統審查標記
----	----	------	----------	----	--------

步驟 04：選擇學生之後，點選〔詳細〕可瀏覽審查結果。

畢業審查

查詢 詳細 全選 取消全選 審查

顯示清單  畢業預計通過  畢業未通過  顯示全部  僅限在籍生  含延修生  本期預設通過 [ 載入清單 ] OKOKOK!

學年 106 學期 1 學號 1105 學生單位

學號	姓名	單位名稱	學期 (已/應)	課程	系統審查標記
<input checked="" type="checkbox"/>	1105				尚缺:學期(5)總(91)未修(21項,38學分)另計(11)

說明：

1. 「本期預設通過」打勾，即可在學生取得本學期成績之前，假設學生“已通過本學期的全部課程”，並以此基礎計算學生的審查結果。

# 臺北藝術大學 畢業審查系統操作手冊（助教端）

**步驟 05：** 選擇學生之後，點選〔審查〕可重新審查此位學生。



說明：

1. 待畫面出現“共審查：1 筆，0 分鐘”即表示審查完成。
2. 再點選〔查詢〕選擇學生續查〔詳細〕審查結果。

**步驟 06：** 審查結果包含學生的合計已修學分數，可再透過上方工具列查詢〔實得學分、歷年成績、修業清單、學分抵免、未修清單〕等資訊。



說明：

1. 點選「成績審查表」、「歷年修課清單表」取得學生成績審查的 EXCEL 資料。
2. 點選〔回上頁〕，重新輸入其他查詢條件。

# 臺北藝術大學 畢業審查系統操作手冊 (助教端)

**步驟 07：** 整批查詢方式：點選 [藍色箭頭]，點選 [系所單位] 會展開系級資料，勾選要查詢的單位後再點選 [選取] 按鈕，系統會自動帶出學生資料，接著可以再將 [全選] 打勾，進行整批學生畢業審查。

The screenshot shows the graduation review system interface. At the top, there are buttons for '查詢', '詳細', '全選', '取消全選', and '審查'. Below these are filters for '顯示清單', '畢業預計通過', '畢業未通過', '顯示全部', '僅限在籍生', '含延修生', and '本學期預設通過 [選取學生單位]OK'. The main area displays a table with columns for '學年', '學期', '學號', '姓名', '學位名稱', and '學期 (已/未)'. A dropdown menu is open, showing a tree structure of departments and programs, with a checkbox selected next to '傳統音樂學系 103級'. The '選取' button is highlighted. Red boxes and numbers 1-5 indicate the steps: 1. Blue arrow button, 2. Checkbox in dropdown, 3. '選取' button, 4. Column header checkbox, 5. '審查' button.