

國立臺北藝術大學

成績輸入系統簡易操作說明手冊

(一) 成績系統登入暨功能清單

- (1) 成績輸入系統 Web 介面，請各位老師在輸入學生成績時請使用瀏覽器(Browser)操作。
[註：瀏覽器限用微軟 Internet Explorer 7.0(IE 7.0)以上的版本]
- (2) 請各位老師打開瀏覽器(IE 7.0)，輸入學校官網 <http://www.tnua.edu.tw>，於首頁右上方/「身分入口」/「教職」(如圖一)。請於「教職」項下，選擇「教務系統」(如圖二)，即可進入成績輸入系統(如圖三)

國立臺北藝術大學
Taipei National University of the Arts

2017-12-25 15:38:54
| 新生 | 學生 | 教職 | 校友 |
| iTNUA資訊入口網站 | 校務系統 |
+886-2-2896-1000 臺北市北投區學園路1號

認識北藝大 About TNUA 藝術校園 Campus Venues 教學單位 Academics 行政單位 Administrative Offices 研究單位 Research Centers 展演資源 Performances and Exhibition 教育資源 Educational Services 資訊公開 Information Disclosure 招生訊息 Admissions

行事曆 Calendar

學生
教職
校友

教職

| 單一入口網 | 教務資訊 | 學務資訊 |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">iTNUA資訊入口網 | <ul style="list-style-type: none">教務系統<ul style="list-style-type: none">成績輸入課程大綱教材上傳課程選修名單核對教學評量查詢教師自我評鑑課程暨課程大綱查詢課程暨課程大綱查詢(98學年度) | <ul style="list-style-type: none">學務系統<ul style="list-style-type: none">線上點名作業單位工讀金管理系統學生學習預警導師輔導系統 |
| 電子信箱 | | 資訊公告 |
| <ul style="list-style-type: none">校園WebMail | | |
| 校務系統 | | |

圖一：學校官網



圖二：新教師服務入口連結



圖三：新教師服務登入入口

說明一：成績輸入系統最佳解析度為 1024*768。

說明二：可使用(1)教師的身分證字號、個人密碼(預設身分證後四碼)或(2)學校的 EMAIL 系統帳號及密碼，按下「登入」鍵，正確則進入系統中，錯誤則顯示錯誤訊息。
(亦可由 iTnua 系統使用 EMAIL 帳密登入，點選“輸入成績”進行成績登錄)

說明三：如果老師忘記密碼，請洽電算中心余奇璋(2223)。

(3) 主選單：登入系統後，主選單畫面，「成績管理」項下，「評分標準」及「輸入成績」，為成績系統主要功能項目。(如圖四)



圖四：成績主功能選單

說明一：評分標準，為提供老師增設作業成績、測驗成績及各式成績記錄（如圖五）

說明二：輸入成績，可查詢授課歷年成績，並於當學期成績開放輸入期間，輸入學期成績，傳送後即無法修改。(如圖六、七)

(二) 設定評分標準



圖五：評分標準輸入畫面

說明一：選擇授課課程資料

說明二：(範例)目前畫面上，已經增設「作業成績」、「測驗成績」及「個人表現」項目，若需要增加項目，點選此按鈕，即可顯示新的評分空白列進行編輯

說明三：確認「名稱」已輸入及「比率」合計為 100%，即可儲存。

說明四：點選刪除按鈕，即清除該項資料列內容。

說明五：比率分配需為 100%，才能進行儲存。

◆評分標準-[新增]操作步驟說明：

- 步驟 1、下拉選取欲設定評分課程
- 步驟 2、點選「增加評分項目」按鈕功能
- 步驟 3、輸入名稱及所占比率
- 步驟 4、點選「儲存」即可

◆評分標準-[刪除]操作步驟說明：

- 步驟 1、下拉選取欲設定評分課程
- 步驟 2、點選「刪除」
- 步驟 3、點選「儲存」即可

(三) 成績輸入暨計分單列印

The screenshot shows a web interface for course grade management. On the left is a sidebar menu with '成績管理' (Grade Management) expanded, and '輸入成績' (Input Grades) highlighted. The main area is a table with columns: 序號 (Serial No.), 課程代號 (Course Code), 課程名稱 (Course Name), 開課單位 (Department), 期中成績繳送狀態 (Mid-term Submission Status), 期末成績繳送狀態 (Final Submission Status), 修課人數 (Number of Students), and 登分教師 (Grading Teacher). The table lists 7 courses. Callouts provide details: '說明一' points to the search filters (學年, 學期); '說明二' points to the '批次列印計分單' button; '說明三' points to the submission status column, which includes '登錄期間' (Registration Period) and '繳送期間' (Submission Period).

| 序號 | 課程代號 | 課程名稱 | 開課單位 | 期中成績繳送狀態 | 期末成績繳送狀態 | 修課人數 | 登分教師 |
|----|------|------|------|----------|--|------|------|
| 1 | ... | ... | 美術系 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 38 | |
| 2 | ... | ... | 美術系一 | | 部分繳送-繳送日期2017/12/21 | 37 | |
| 3 | ... | ... | 美術系二 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 42 | |
| 4 | ... | ... | 美術系三 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 6 | |
| 5 | ... | ... | 美術系四 | | 部分繳送-繳送日期2017/12/22 | 4 | |
| 6 | ... | ... | 美碩 | | | 8 | |
| 7 | ... | ... | 藝管所 | | | 24 | |

圖六：成績課程查詢畫面

說明一：選取欲查詢學年期課程及成績資料

說明二：下載全部評分課程計分單

說明三：登錄期間：期限內，可上線輸入並儲存學期成績。

繳回期限：期限內，確認成績輸入無誤，即於成績輸入畫面「傳送」繳回，傳送後成績將無法修改。

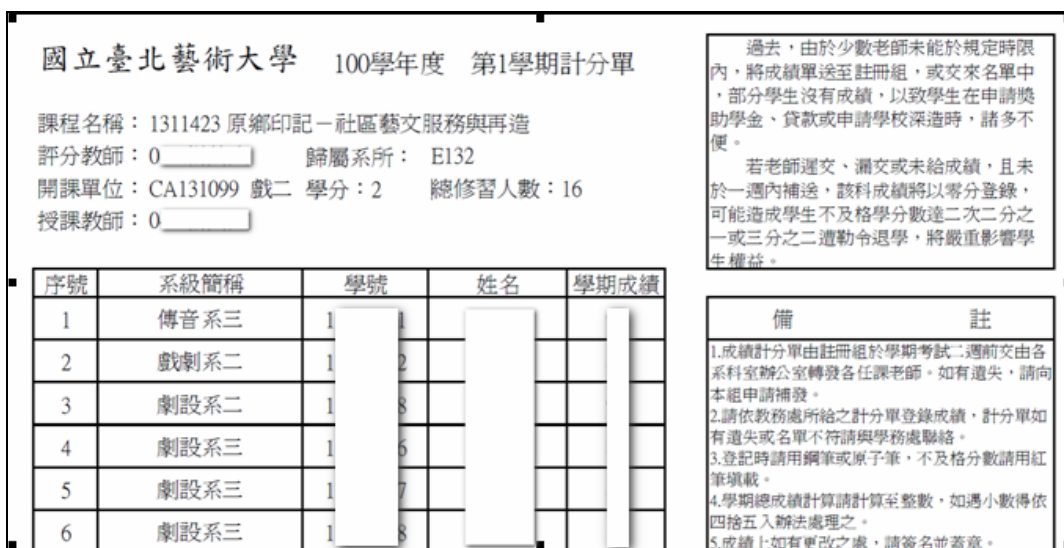
全部傳送：表示該課程已完成，成績輸入及傳送作業。



圖七：成績輸入畫面

說明一：點選「儲存」按鈕，將儲存已輸入或修改之學期成績及評分標準所設定之成績項目。

說明二：點選「列印」按鈕，將輸出計分單報表，請自行行列印成績計分單留存。(如圖八)



圖八：計分單畫面

說明三：點選「傳送」按鈕，已輸入之成績，將無法修改。全部成績需傳送，才算完成。

說明四：提醒課程相關資訊說明。

說明五：提醒學生修課狀況及成績及格不及格給分狀況說明。

說明六：提醒該課程全班總平均。

說明七：學期成績輸入欄位，若為休學、停修狀態時，成績欄位無法輸入。

說明八：已傳送之成績則無法修改，若欲修改，於成績繳交期限內洽教務處註冊組。成績繳交截止日後，如欲更改成績，請依學則規定程序處理。

說明九：評分標準功能所增設成績項目，成績欄位輸入。

說明十：即時加總運算，評分標準功能所增設成績項目成績，提供教師學期成績之參考。

說明十一：若學生成績於登錄期限內仍未定者，授課教師得於學期成績繳送截止前，以「待補登」暫行登記，須註明原因後，點選【儲存】，並於次學期開學日前補送(登)。

說明十二：在新學期「補登」上個學期成績資料，請記得切換至上個學期進行查詢。
(參閱圖九說明一，選取欲查詢學年期課程及成績資料)

若您未進行操作，系統將於 29分31秒 後登出

功能區

校務資訊

- 任課資訊
 - 教師課表
 - 課程選修名單
 - 課程選修名單核對
 - 期中學生學習成效預警通報
請至本校ITNUA操作使用
 - 課程大綱暨教材內容
 - 開課查詢
 - 教學評量個別科目統計表
- 成績管理
 - 評分標準
 - 輸入成績
- 專任教師自我評鑑
 - 填報作業

學年 學期 1 [批次列印計分單](#)

| 序號 | 課程代號 | 課程名稱 | 開課單位 | 期中成績 繳送狀態 | 學期成績 繳送狀態 | 修課人數 | 登分教師 |
|----|------|------|------|--------------|--|------|------|
| 1 | ... | ... | 美術系 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 38 | |
| 2 | ... | ... | 美術系一 | | 部分繳送-繳送日期2017/12/21 | 37 | |
| 3 | ... | ... | 美術系二 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 42 | |
| 4 | ... | ... | 美術系三 | | 登錄期間：2017/12/15~2017/12/22 繳送期間：2017/12/15~2017/12/22 | 6 | |
| 5 | ... | ... | 美術系四 | | 部分繳送-繳送日期2017/12/22 | 4 | |
| 6 | ... | ... | 美碩 | | | 8 | |
| 7 | ... | ... | 藝管所 | | | 24 | |

說明一

圖九：成績輸入畫面

◆成績輸入-操作步驟說明：

步驟 1、學期成績欄位輸入分數（限整數值）。

步驟 2、點選「儲存」即完成記錄暫存。

步驟 3、全部成績確認無誤，點選「傳送」後即無法修改成績。

步驟 4、完成。